

Ledighet

Upp till 39 års ålder har du 25 semesterdagar per kalenderår, mellan 40-49 år är det 31 dagar, och från 50 år och uppåt har du 32 dagar. Antalet intjänade dagar gäller när du arbetar hela året. Stockholms stad har en policy med utökad möjlighet till föräldraledighet. Särskilda regler för ledighet finns också vid akuta läkarbesök samt anhörigs svårare sjukdom eller bortgång.

Pension, försäkringar och företagshälsovård

Som anställd får du, förutom allmän pension, även kommunal tjänstepension (KAP-KL). Tjänstepensionen utgår enligt kollektivavtal från arbetsgivaren. Stockholms stad har utöver de lagstadgade försäkringarna även kollektivavtalade försäkringar. Avtalsgruppsförsäkring (AGS-KL), trygghetsförsäkring vid arbetsskador (TFA-KL) och tjänstegrupplivförsäkring vid dödsfall (TGL-KL). Vid sjukdom eller arbetsskada gör du en anmälan till AFA försäkring för eventuell ersättning. Du omfattas även av Omställningsavtalet KOM-KL vid arbetslöshet och pensionsavtalet KAP-KL eller AKAP-KL. Företagshälsovård tillhandahålls av Previa.

Friskvård

Medarbetare har möjlighet till friskvårdsbidrag och rabatter på olika träningsanläggningar.

Uppsägningstid för tillsvidareanställda

Vill du säga upp din anställning har du tre månaders uppsägningstid, förutsatt att din anställning varat i 12 månader inom Stockholms stad, annars gäller en månads uppsägningstid. Arbetar du inom Kommunals avtalsområde gäller alltid en månads uppsägningstid.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Administrativa avdelningen
Box 490
129 04 Hägersten
Telefon 08-508 22 000
stockholm.se

Välkommen till ditt nya jobb!

Information till nyanställda vid
Hägersten-Liljeholmens
stadsdelsförvaltning



Välkommen till ditt nya jobb

I den här foldern hittar du som nyanställd information om personalrelaterade frågor. Informationen är ett komplement till anställningsavtalet och beskriver i korthet anställningsvillkor och viktiga saker att känna till som medarbetare.

Mer information hittar du på intranat.stockholm.se – stadens intranät. Din närmaste chef representerar arbetsgivaren och kan ge dig mer utförlig information.

Om Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Stadens verksamheter ska erbjuda stockholmarna möjlighet till ett gott liv, genom kostnadseffektiv samhällsservice av hög klass. Alla medarbetare i staden är delaktiga i arbetet med att utveckla stadens verksamheter.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning leds av en stadsdelsdirektör. Förvaltningen har cirka 2 300 anställda med månadslön. Förskola, social omsorg och äldreomsorg är de största verksamheterna. Förvaltningens högsta beslutande organ är en stadsdelsnämnd som består av politiker.



Anställningsavtalet

Det personliga anställningsavtalet innebär att medarbetaren har kommit överens med arbetsgivaren om vilka rättigheter och skyldigheter som finns gentemot varandra. Anställningsvillkoren regleras av lagar och kollektivavtal. Kollektivavtalet för anställda i Stockholms stad heter Allmänna bestämmelser (AB).

Sekretess och tystnadsplikt

Samtliga medarbetare har tystnadsplikt. Det innebär att det är förbjudet att sprida information om enskilda personer och deras förhållande vare sig det sker muntligt, skriftligt, genom sociala medier eller på annat sätt.

Samverkan

Som medarbetare i staden har du möjlighet till inflytande, delaktighet och utveckling. Detta regleras i ett samverkansavtal, där hörnstenarna är arbetsplatsträffar (APT) och medarbetarsamtal.

Löner

Lönen betalas ut omkring den 26:e varje månad, via Nordea. Om du vill ha lönen överförd till ett annat konto eller en annan bank behöver du själv kontakta Nordea. Om du har timlön betalas lönen ut månaden efter att timmarna har rapporterats. Om du har månadslön betalas lönen ut under intjänandemånaden. Stockholms stad använder elektroniska lönebesked för alla medarbetare. För att få tillgång till e-lönekonto, läs mer om e-lönebesked på stockholm.se.

För att rätt skatt ska dras på din lön ska du lämna en skattsedel till din chef, eller skicka den till serviceförvaltningen; lön och pension. Vid lönefrågor, kontakta Serviceförvaltningen, lön: 08-508 11 050.